

NOTA VAN INLICHTINGEN 1

Aanbestedende dienst:	Gemeente Purmerend
Naam aanbesteding:	Bestuurlijke besluitvormings- en raadsinformatiesysteem (BBV en RIS)
Dossiernummer:	INCS70068
Registratienummer:	15955381
Datum:	Vrijdag 18 oktober 2024

De vragen en de daarop gegeven antwoorden moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van de procedurestukken. In geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota van Inlichtingen en eerder verstrekte documenten prevaleert het bepaalde in de Nota van Inlichtingen.

Mededelingen en/of opmerkingen:	Naar aanleiding van de Nota van inlichtingen 1 zijn onderstaande documenten vervangen/toegevoegd: – Aanbestedingsleidraad versie 1.0 is vervangen door versie 1.1; – Bijlage 1 Programma van Eisen en Wensen versie 1.0 is vervangen door versie 1.1. Gegadigden zijn in de gelegenheid om uiterlijk vrijdag 1 november 2024 vóór 10:00 uur vragen te stellen t.b.v. de Nota van inlichtingen 2.
--	---

Door de gegadigden zijn de volgende schriftelijke vragen gesteld:

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
1	Deadline indienen eerste ronde vragen	Gezien de extreem korte tijd tussen het publiceren van deze tender en de deadline voor het indienen van de eerste vragenronde, is ons verzoek om de deadline voor het stellen van vragen - mede naar aanleiding van de schouw, die gepland staat 1 dag voor die deadline, te verschuiven met tenminste 48 werkuren.	Niet akkoord. Voor deze aanbesteding zijn twee vragenrondes ingepland. U heeft tot uiterlijk vrijdag 1 november 2024 voor 10:00 uur (2e nota van inlichtingen) de tijd om vragen te stellen. Zoals aangegeven in de Leidraad (zie H1, Implementatieperiode) is het voor de gemeente van belang om deze planning te handhaven.
2	PvE 1.1 E4	Kunt u nader toelichten wat u bedoelt met de volgende zinssnede uit deze eis: "Toelichting: er zijn wel/niet tussentijdse acties nodig van gebruikers en beheerders..." ? met name het wel/niet gedeelte maakt de eis onduidelijk.	Soms is er overleg nodig tussen college/bestuursecretariaat en raad/griffie voordat iets gepubliceerd kan worden. Er zijn dan tussenstappen nodig voor publicatie. M.a.w. geen automatische publicatie in het hele proces bestuurlijke besluitvorming.
3	N.a.v. de schouw	Graag zouden we willen weten wat het inputsignaal voor streaming is en op welke wijze (via wat voor connectie) dit wordt aangeboden vanuit de AV-installatie. Als de gemeente dit toestaat, willen we hier ook zelf naar informeren bij uw leverancier Jacot.	Uw vraag is door ons uitgezet bij Jacot en als volgt door hen beantwoord: De aangesloten signalen op de encoder zijn: <u>Beeld</u> ▪ SDI video ▪ Via Coax met een BNC connector <u>Geluid</u> ▪ Analooog audio ▪ Ongebalanceerd ▪ Line niveau ▪ Via een 3,5mm Minijack connector
4	Huidige ondersteuning bestuurlijke besluitvorming	Kan de opdrachtgever aangeven op welke wijze de bestuurlijke besluitvorming momenteel wordt ondersteund? Welke applicaties spelen daarbij een rol?	De bestuurlijke besluitvorming wordt op dit moment ondersteund door iBabs (organisatie en college), Notubiz (raad) en het softwarepakket van Microsoft (Word, Excel, Adobe, PowerPoint).

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
5	Pve 1.1. E9	Aan welke 'hiervoor genoemde browsers' refereert u in deze eis?	Zie het antwoord in Bijlage 2 ICT Inkoopvereisten, eis ICT 12.3.
6	PvE 1.2 E7 migratie	a) Heeft de opdrachtgever zich er van vergewist dat de latend leverancier de benodigde medewerking zal verlenen om de door u gewenste/overeengekomen aanlevertermijnen ook te realiseren, met inbegrip van de mogelijkheid dat naleveringen door de latend leverancier noodzakelijk zijn bij omissies/tekortkomingen bij de aanlevering? b) Kan de opdrachtgever ermee in stemmen dat bij het ontbreken dan wel tekortschieten van deze medewerking, de opdrachtnemer niet gehouden kan worden aan afgesproken termijnen?	a) Ja, partijen zijn op de hoogte van de uiterlijke opleverdatum van deze opdracht. b) Niet akkoord. De gemeente verwacht van zowel de nieuwe als de latende partij dat zij tijdens de implementatie nauw samenwerken met betrekking tot datamigratie en daar waar nodig de gemeente tijdig informeert over het verloop.
7	PvE 1.3. E1 'activiteiten'	Een vraag ter verheldering van gehanteerde definities: Wat bedoelt de opdrachtgever met 'activiteit'. Welke activiteiten definieert de opdrachtgever?	Een activiteit kan zijn: een bijeenkomst, een vergadering, een bezoek of een andere gebeurtenis.
8	Pve 1.3 Activiteit	a) Wat is in het gebruik van de opdrachtgever de definitie van een activiteit? b) Wij kennen Agenda's met agendapunten. We kennen bijeenkomsten (parallele vergaderingen zoals een politieke markt) met een of meer agendapunten. Daarnaast kennen we evenementen; gebeurtenissen die geen agenda kennen, maar wel stukken kunnen bevatten. Dekte dat de lading van 'activiteiten' zoals hier bedoeld?	a) Zie ons antwoord op vraag 7. b) Ja, dat dekt de lading.
9	PvE 1.3.9 geheim	Wij kennen de status: openbaar (voor publiek zichtbaar) voor leden (alleen voor ingelogde gebruikers, zoals raadsleden of vergaderdeelnemers verbonden aan een vergadercategorie) daarnaast	Ja, dat volstaat.

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
		hebben we nog de status geheim, beschikbaar voor een selectie van leden. Volstaat dit?	
10	PvE 1.3.15 bestandstypen	Gezien de belangen van dataveiligheid kunnen wij niet alle type bestanden toestaan. Dit kan in overleg tijdens de implementatie bepaald worden. Volstaat dit? Zo niet, kunt u toelichten waarom niet?	Ja, mits alle gangbare databestandtypes voor media en office-documenten worden ondersteund.
11	PvE 1.3.20 zoeken	Wij kunnen zoeken op raadslid en we kunnen filteren op bijdrages per raadslid aan een agenda of agendapunt. Voldoen we daarmee aan uw eis? Zo niet, kunt u aangeven wat dan bedoeld is?	Nee, het is meer dan u aangeeft. We willen een zoekstelsel dat alle documenten, stemgedrag en bijdragen kan doorzoeken. De informatieobjecten staan beschreven in Bijlage 1 Programma van Eisen en Wensen, par. 1.3.20 Zoeken, E1 t/m E14.
12	1.3.22 Eigendom	Wat bedoelt de opdrachtgever hier precies of wat wil de opdrachtgever bereiken/waarborgen met deze eis?	Dat het stelsel voorbereid is om documenten en audio- of videobestanden via een E-depot naar het Waterlands Archief over te brengen.
13	PvE 1.3.4 Indienen Dossier	Maakt de opdrachtgever op dit moment al gebruik van een oplossing voor het indienen en verwerken van dossiers zoals hier omschreven? Zo ja, welke oplossing is dat?	Hiervoor maken we gebruik van iBabs.
14	Leidraad 1.1.2 - otap	Wij zijn gewend dat onze klanten de beschikking krijgen over een acceptatie-omgeving waarop nieuwe releases getest kunnen worden door de klant naast de Productie-omgeving waar de applicatie beschikbaar is voor de reguliere gebruikers. De ontwikkel- en test-omgeving zijn interne omgevingen voor ons eigen proces. Is de opdrachtgever akkoord met deze verdeling? Zo niet, kunt u toelichten waarom u dat anders ziet?	Akkoord.
15	Leidraad 1.1.2 scope	U schrijft: "Opdrachtgever heeft de ervaring dat de gebruikers (o.a. gemeenteraad en griffie, college, en bestuurssecretariaat) veelal aanvullende wensen hebben ten aanzien van de functionele oplossing en de doorontwikkeling daarvan."	a) Zie het antwoord in Bijlage 1 Programma van Eisen en Wensen. b) Voor eventuele aanvullende wensen, met uitzondering van de koppeling met het

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
		a) Daar u aangeeft de ervaring te hebben dat er aanvullende wensen zijn, kunt u dan aangeven wat deze wensen grosso modo zijn? Wellicht biedt onze oplossing deze wensen reeds op dit moment? b) Daarnaast: Het is nogal lastig voor opdrachtnemers om te anticiperen op 'noodzakelijke' wensen waarvan niet duidelijk is wat die wensen dan precies zijn. De eventuele ontwikkellast is niet in te schatten. Dan is het ook niet mogelijk die te budgetteren. Hoe ziet u dat? c) En verder, in het licht van een gelijk speelveld: Kunt u aangeven hoe u de mogelijke meerwaarde voor de aanbesteding beoordeelt, die deze en gene inschrijver biedt? Op welke wijze biedt het aanbieden van ontwikkelruimte extra punten in de beoordeling?	zaaksysteem, wordt een Offerteaanvraag ingediend bij de opdrachtnemer. c) Voor het antwoord verwijzen wij u naar de Aanbestedingsleidraad, paragraaf 5.2.2.2 Subgunningscriterium 2: Kwaliteit van de dienstverlening.
16	Prijzenblad - streaming	Hoeveel uren dienen er per jaar gestreamd te worden? Wij brengen de kosten daarvan op basis van verbruikte uren in rekening. Dat geldt ook voor ondertiteling. Kan de opdrachtgever een eventueel richtaantal uren geven, zodat de aanbiedingen die u ontvangt van de verschillende aanbidders ook vergelijkbaar is?	Richtlijn is tussen 40 en 80 bijeenkomsten van 3 uur per jaar. Dat is tussen 120 en 240 uren per jaar (rekening gehouden met recesperiodes, commissie, raadsvergaderingen en andere (informatie)bijeenkomsten).
17	prijsblad	Wij zien geen ruimte op het prijsblad om kosten in rekening te brengen voor de wensen die u uitvraagt. Kan de opdrachtgever het prijsblad aanpassen? Zo niet, kan de opdrachtgever dan toelichten hoe hij de vergelijking tussen aanbidders voor zich ziet?	Zie antwoord op vraag 15.
18	Leidraad planning	De tijd tussen het beschikbaar stellen van de stukken en het indienen van de vragen in eerst termijn is bijzonder kort. Daardoor zijn wij onvoldoende in	De planning wordt niet aangepast. Zie ook ons antwoord vraag 1.

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
		staat om met ons aanbestedingsteam intern af te stemmen. Dat leidt ertoe dat het nut van de eerste vragen ronde verminderd. De kans bestaat dat een vraag na de tweede ronde nog onvoldoende helder is beantwoord, hetgeen de kwaliteit van de inschrijving niet ten goede komt en inschrijven ook lastiger maakt. Wij vragen de opdrachtgever om hiermee rekening te houden in het vervolg van de procedure, bijvoorbeeld door extra ruimte voor vragen in te ruimen.	
19	Bijlage uit het max aantal pagina's implementatieplan - Aanbestedingsleidraad	Om afbeeldingen en planningsschema's helder weer te geven leert onze ervaring dat, om uw brede vraag te beantwoorden, er ruimte nodig is om afbeeldingen en schema's op groot formaat weer te geven zodat ze leesbaar blijven. Kunt u ermee akkoord gaan bijlagen uit het maximaal aantal pagina's te laten bij het implementatieplan.	Dit is enkel akkoord voor de planning. Voor de leesbaarheid wordt de planning apart ingediend, maximaal 1 pagina van A3 / A4 formaat. Dit is aangepast in de Aanbestedingsleidraad versie 1.1.
20	Beoordeling wensen - Aanbestedingsleidraad / PvE	Kunt u aangeven op welke wijze het programma van wensen wordt beoordeeld of een rol speelt in uw beoordeling?	Voor het antwoord verwijzen wij u naar de Aanbestedingsleidraad, paragraaf 5.2.2.2 Subgunningscriterium 2: Kwaliteit van de dienstverlening.
21	Definitie type bestanden - Programma van Eisen 1.3.9 Activiteiten E1	Kunt u nader toelichten wat u bedoeld met 'alle typen bestanden' en 'activiteiten'?	Voor 'activiteiten' zie ons antwoord op vraag 7. Voor 'alle type bestanden' zie ons antwoord op vraag 10.
22	Agendaduur - Programma van Eisen 1.3.7 Agenda E17	Kunt u een voorbeeld scenario geven voor deze eis?	De vergadering start om 09:00 uur en duurt in totaal 30 minuten. Er zijn 3 agendapunten; agendapunt 1 duurt 15 minuten, agendapunt 2 duurt 10 minuten en agendapunt 3 duurt 5 minuten. De oplossing moet dan

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
			zelf aangeven dat agendapunt 2 om 09.15 uur start en agendapunt 3 om 09.25 uur.
23	Synchroniseren activiteiten - Programma van Eisen 1.3.9 Activiteiten E3	Doelt u met deze eis op het kunnen synchroniseren van de activiteiten met de persoonlijke agenda van de gebruiker?	Ja, door nieuwe inzichten komt deze eis te vervallen en zal worden omgezet naar een wens. Dit is aangepast in Bijlage 1 Programma van Eisen en Wensen versie 1.1.
24	Agenda - Programma van Eisen 1.3.7 Agenda E12	In onze oplossing zijn mensen van binnen en buiten de organisatie uit te nodigen voor een hele vergadering waarbij toegang wordt verleend aan bijv. een vertrouwelijk agendapunt. Is dit de juiste invulling op deze eis?	Uw aanname is correct.
25	Risico van specifieke vragen - Programma van Eisen	a) Is opdrachtgever zich bewust van het risico dat de opgenomen eisen zeer specifiek zijn en mogelijk door slechts één leverancier kunnen worden ingevuld? b) Kan de opdrachtgever toelichten hoe wordt gewaarborgd dat er voldoende ruimte is voor concurrerende aanbieders?	a) Wij delen uw aanname niet op basis van de vragen die in de nota van inlichtingen zijn gesteld door meerdere gegadigden. b) Er is voldoende ruimte voor concurrerende aanbieders, omdat de aanbesteding gegund wordt op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding (EMVI). Naast prijs spelen de kwaliteitsaspecten, zoals opgenomen in hoofdstuk 5 van de aanbestedingsleidraad, een belangrijke rol waarop inschrijvers zich kunnen onderscheiden.
26	Zelfstandige documenten categoriseren - Programma van eisen 1.3.3 E2	Bij de basisinrichting van het systeem worden categorieën ingericht. Deze inrichting is te allen tijde te veranderen. Gebruikers zijn vrij om items toe te voegen, wijzigingen en te verwijderen. Kunt u bevestigen dat met deze invulling antwoord wordt gegeven op deze vraag?	Dat is correct.
27	Live ondertiteling - Programma van eisen 1.3.18 E9	Live ondertiteling levert een grote bijdrage aan het zo digitaal toegankelijk mogelijk maken van de vergadering. Klopt onze aanname dat bij zowel live	Wij willen graag dat er live ondertiteld wordt en dat deze ondertiteling ook bij het terugkijken beschikbaar is.

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
		ondertiteling als ondertiteling achteraf wordt gevraagd?	
28	Zelf aanmaken van templates - Programma van Eisen 1.3 functionaliteiten E4	In ons systeem zijn vergadercategorieën op verschillende manieren te configureren. De configuraties zijn echter ook afhankelijk van, of hebben invloed op, andere processen binnen en buiten het systeem. Denk daarbij aan de koppeling met voorliggend systeem. Om de functioneel beheerder de flexibiliteit te geven om vergadercategorieën vrij te kunnen gebruiken, gaat aanbestedende dienst ermee akkoord dat opdrachtnemer een set aan vergadercategorieën ter beschikking stelt, en dat specifieke instellingen (voor bijvoorbeeld de koppeling en template) door opdrachtnemer worden ingesteld?	Wat hier bedoeld is te zeggen dat de beheerder zelf in staat is om een nieuwe vaste vergadersoort aan te maken, binnen de door de opdrachtnemer ingestelde configuratie. Dus het is niet de bedoeling om per vergadering een geheel nieuwe lay-out of iets dergelijks te kunnen maken. Maar wel dat via een vooraf ingestelde template (door opdrachtnemer) door beheerder zelf nieuwe vergadersoorten aangemaakt kunnen worden. Voorbeeld van een nieuwe vergadersoort is "portefeuillehoudersoverleg wethouder Jansen"
29	BBV-proces - Programma van Eisen	Is onze aanname juist dat het gewenste bestuurlijke besluitvormingsproces in de designfase nog verder uitgewerkt dient te worden in samenwerking met uw zaaksysteem leverancier? We zien in de eisen enkele overlappende functionaliteiten en onze ervaring leert dat deze stappen in het zaaksysteem plaatsvinden.	Uw aanname is niet juist. De zaaksysteemkoppeling zal bij livegang nog niet in productie zijn.
30	E-depot - Programma van Eisen	Bij welke archiefinstelling is de gemeente aangesloten en welk e-depot is in gebruik?	De gemeente is aangesloten bij het Waterlands archief. Het e-Depot is van MAIS-Flexis.
31	AV-koppeling met MVI - Programma van Eisen 1.2 Eisen implementatie/inrichting/migratie E9	Is onze aanname juist dat er een AV-koppeling gerealiseerd wordt waarbij live tijdens de vergaderingen de sprekers en agendapunten dienen te worden weergegeven in het BBV/RIS?	Uw aanname is juist.

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
32	Specificatie gebruikersgroepen - Aanbestedingsleidraad	Kunt u de verschillende gebruikersgroepen en aantallen van deelnemers specificeren die in aanmerking komen voor opleiding?	U kunt hierbij denken aan: ▪ Functioneel beheerders 3 ▪ Gebruikers 75 ▪ Key-users 5 ▪ Secretariaat 6 ▪ Griffie 9
33	Lange Termijn Agenda - Programma van Eisen: 1.3.1 Algemeen	Klopt onze aanname dat de Lange termijn agenda een integraal onderdeel moet zijn van het BBV/RIS zoals beschreven onder E13	Uw aanname klopt.
34	Archiveren informatieobjecten - Programma van Eisen: 1.3.21 Bewaren, vernietigen en archiveren en 1.3.22	Klopt onze aanname dat de archivering en overdracht naar het e-Depot direct plaatsvindt vanuit het BBV/RIS (de applicatie waarbinnen de videotulen getoond worden), zonder tussenkomst van het zaaksysteem?	Dit geldt met name voor de videotulen. Hier zal geen tussenkomst van het zaaksysteem plaatsvinden.
35	Archiveren - Aanbestedingsleidraad	U beschrijft in de aanbestedingsleidraad onder 'de oplossing heeft de volgende doelen;' Het soepel en volledig afhandelen van de besluitvorming, tot en met de ondertekening en de archivering van een besluit' en daaronder 'het gemak om vergaderstukken voor te bereiden, af te handelen en voor te bereiden op archiveren'. Klopt onze aanname dat de volgende functionaliteiten, binnen het BBV/RIS, beschikbaar moeten zijn voor het uitvoeren van archiveren? 1) het invoeren/instellen van bewaartermijnen op videotulen (o.b.v. de geldende selectielijsten), (2) de vernietiging van stukken, (3) het beperken van de openbaarheid van stukken, (4) de toegang tot overzichtslijsten voor DIV-medewerkers en de archivaris, (5) het automatisch opstellen van	Bij aanvang van de opdracht is dit nog niet aan de orde.

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
		verklaringen en (6) het generen van SIP-files voor overbrenging naar een e-Depot.	
36	Ondersteuning voor alle type bestanden - Programma van Eisen 1.3.9 Activiteiten, E1	Opdrachtgever geeft aan "alle" type bestanden te willen kunnen toevoegen/uploaden. Vanwege praktische overwegingen en overwegingen rond informatiebeveiliging staan wij niet alle, maar alleen "relevante" type bestanden toe. Hieronder verstaan wij de hiernavolgende bestandstypes. Volstaat deze lijst voor opdrachtgever? Office bestandstypes: PPS, PPT, PPTX, MSG, RTF, DOC, DOCX, DOT, DOTX, XLS, XLSX, XLT, ONE Andere documentextensies: PDF, PUB, ODS, ODT, ODP, TXT, SXW, STW, SXC, STC, SXI, STI, SXD, STD, SXM, PAGES, NUMBERS, KEYNOTE, Web, Link, HTM, HTML, Media, MP3, MP4 WAV, AAC, FLAC, BMP, GIF, IMG, JPEG, JPG, JPEG/JIFF, JPE, PNG, TIFF, TIF, WMF, JFIF	Zie ons antwoord op vraag 10.
37	W3: zoeken in een dossier - Programma van Eisen	Kunt u meer context geven bij w3 "De start positie bij het zoeken in dossiers zou altijd een leeg filter moeten zijn", zodat we beter kunnen doorgronden wat u precies bedoeld?	Dat bij het zoeken in dossiers er verschillende filters gebruikt kunnen worden (bv. agendatype of eigenaar dossier). Bij het openen van het tabblad heeft er dan geen voorselectie plaatsgevonden (dus dropdown menu is 'leeg'), zodat alle dossiers doorzocht kunnen worden. De gebruiker kan dan zelf ervoor kiezen om één van deze filters toe te passen, waardoor het aantal dossiers waarin gezocht wordt beperkt wordt.
38	Ondertekening referentieopdracht - Model referentieopdrachten	Het is gebruikelijk om het model referentieopdrachten ook te laten ondertekenen door de referent. Zou u dit kunnen toevoegen aan het referentieformulier? Klopt daarbij onze veronderstelling dat migratie en de uitgevraagde integraties onderdeel zijn van de referentieopdracht?	Bijlage Model referentieopdracht hoeft niet ondertekend te worden door de referent. Daarnaast is uw aanname correct, we vragen ervaring voor een vergelijkbaar opdracht.

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
39	Terugplaatsen verwijderde agenda's en bijlagen - Programma van Eisen 1.3.1 - E16	Kunt u ermee instemmen dat deze handeling enkel kan worden uitgevoerd door opdrachtnemer?	Nee, dit moet op zijn minst door de functioneel beheerder van opdrachtgever gedaan kunnen worden.
40	Aantallen uitzendingen per jaar - Invulblad prijs	Kunt u aangeven met welk aantal vergaderingen er gerekend mag worden ten aanzien van het verantwoorden van de kosten voor livestreaming en videotulen?	Zie ons antwoord op vraag 16.
41	Planning demo en interview - Aanbestedingsleidraad	In de planning staat bij nr. 10 Demo en interview dat deze plaatsvinden op woensdag 28 en vrijdag 29 november. Op pagina 31 staat dat deze plaatsvinden op woensdag 27 en donderdag 28 november. Kunt u aangeven welke data we kunnen aanhouden?	U kunt de data woensdag 27 november en donderdag 28 november aanhouden. De planning in hoofdstuk 2 is aangepast in de Aanbestedingsleidraad versie 1.1.
42	Scope conversie & migratie - Aanbestedingsleidraad	Kunt u aangeven wat de scope van de conversie en migratie betreft? Denk hierbij aan raadsperiodes, aantallen agenda's, ambtelijke organisatie, college en raad en aan aantal raadsvoorstellen en collegevoorstellen. Op basis van de verstrekte informatie kunnen we een juiste inschatting maken van de werkzaamheden rond de migratie/conversie.	RIS: Agenda's en video's vanaf 2010; vergaderingen, video's, bijeenkomsten en bijbehorende stukken vanaf 2014. Aantal vergaderingen en bijeenkomsten is tussen 40 en 100 per jaar. Gemiddeld aantal stukken per bijeenkomst: 2. Gemiddeld aantal stukken per vergadering: 50.
43	Aantal pagina's Kwaliteit van dienstverlening - Aanbestedingsleidraad	Onze ervaring leert dat voor een goede beantwoording en duidelijk omschrijving van het gevraagde onderdeel kwaliteit van de dienstverlening er meer pagina's benodigd zijn dan 5. Zou u het aantal pagina's voor dit onderdeel willen verruimen naar 7 pagina's?	Niet akkoord. Uit onze ervaring is maximaal 5 pagina's ruim voldoende om de onderwerpen die gevraagd zijn voor dit gunningscriterium uit te werken.
44	Programma van Eisen en Wensen	Op pagina 21 van de bijlage "Programma van Eisen en Wensen" staat wens 13 'Overige informatiestromen naast BBV'. Kunt u aan inschrijvers toelichten welke overige informatiestromen hier worden bedoeld?	Overige informatiestromen als niet videotulen zijnde en niet onderdeel zijn van het bestuurlijke besluitvormingsproces (het pakket dat op onderwerp samen met het collegebesluit in het zaakstelsel wordt opgeslagen).

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
45	Programma van Eisen en Wensen	Op pagina 21 van de bijlage "Programma van Eisen en Wensen" staan een aantal wensen (W6, W7, W8 en W9) over het kunnen bewerken van documenten vanuit de applicatie. Hoe kijkt de gemeente aan tegen het, om evidente redenen gangbare, architectuurprincipe dat je een document 1 keer opslaat en meerdere keren gebruikt en dat je een document beheert/bewerkt in het zaaksysteem, dus bij de bron? Graag uw visie hierop.	Wij kunnen in deze fase van de aanbesteding nog geen antwoord geven op uw voorstel.
46	Programma van Eisen en Wensen	Op pagina 21 van de bijlage "Programma van Eisen en Wensen" bij de eerste wens W1 wordt gevraagd of het mogelijk is verschillende tabbladen met verschillende gebruikersaccounts open hebben staan. Inschrijver vraagt zich af dat wenselijk is, omdat je de verschillende rollen (deelnemer vergadering en agendabeheerder bijvoorbeeld) binnen de applicatie vanuit 1 gebruikersaccount kan benaderen. Daarnaast vindt de inschrijver dit vanuit een security oogpunt zeer discutabel. Gebruikersaccounts zijn namelijk persoonlijk en bij opdrachtgever wordt op basis van EntralD ingelogd. Je kan wel meerdere tabbladen open hebben staan waarbij je in verschillende rollen de applicatie benadert. Bent u dan ook bereid deze wens te herformuleren? Zo niet, waarom niet?	Deze wens komt te vervallen. Dit is aangepast in Bijlage 1 Programma van Eisen en Wensen versie 1.1.
47	Programma van Eisen en Wensen	Op pagina 15 van de bijlage "Programma van Eisen en Wensen" onderdeel '1.3.15 Beheer documenten en informatieobjecten E5' wordt gevraagd om aan	Een document is een verzameling gegevens vastgelegd op een gegevensdrager. In dit geval een digitale gegevensdrager.

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
		een document andere documenten als bijlagen te kunnen koppelen. Wat is in deze uw definitie van een document?	
48	Programma van Eisen en Wensen	Op pagina 11 van de bijlage "Programma van Eisen en Wensen" onderdeel '1.3.9 Activiteiten E1' wordt gevraagd of 'Alle typen bestanden' kunnen worden toegevoegd/verwijderd aan een activiteit. Geen van de inschrijvers kan alle typen bestanden verwerken. Wij scannen uit securityoverwegingen daarnaast bestanden voor verwerking op virussen en daarbij worden de geïnfecteerde bestanden geblokkeerd. Kunt u dan ook de gevraagde en benodigde bestandsformaten delen met inschrijvers? Zo niet, waarom niet? Deze vraag geldt ook voor '1.3.15 Beheer documenten en informatieobjecten E1 op pagina 13. Ook daarop graag uw antwoord.	Zie ons antwoord op vraag 10.
49	Programma van Eisen en Wensen	Op pagina 9 van de bijlage "Programma van Eisen en Wensen" onderdeel '1.3.5 Opstellen voorblad E1' wordt gevraagd of het voorblad per agenda aangepast kan worden. Wordt hier niet per vergadersoort bedoeld? Zo nee, dan graag uw toelichting wat de bedoeling en meerwaarde is van het kunnen bepalen van een voorblad per agenda.	Uw aannahme is correct.
50	Programma van Eisen	Op pagina 7 van de bijlage "Programma van Eisen en Wensen" bij onderdeel '1.3.1 Algemeen E16' wordt gevraagd of verwijderde agenda's tot maximaal 30 dagen na verwijdering teruggeplaatst mogen	Akkoord. Dit is aangepast in Bijlage 1 Programma van Eisen en Wensen versie 1.1.

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
		worden. Vanuit onze jarenlange praktijkervaring bij andere vergelijkbare opdrachtgevers hanteren wij een termijn van maximaal 90 dagen. Dit omdat bijvoorbeeld bij onze, met gemeente Purmerend vergelijkbare, opdrachtgevers na het zomerreces agenda's, die voor het reces (per ongeluk) zijn verwijderd, hierdoor nog kunnen worden teruggeplaatst. Gaat de gemeente er dan ook mee akkoord deze maximale termijn aan te passen naar 90 dagen? Zo niet, waarom niet?	
51	Programma van Eisen	Op pagina 21 van de bijlage "Programma van Eisen en Wensen" heeft u 16 wensen geformuleerd. U vraagt inschrijvers in de Leidraad bij 5.2.2.2 punt E, een beschrijving te geven in hoeverre inschrijvers invullingen geven aan de wensen en wat daarbij de (on)mogelijkheden zijn. a) Inschrijver vraagt zich af hoe u de verschillende wensen gaat beoordelen. In de documenten hebben wij daar geen concreet antwoord op kunnen vinden. Om de beantwoording zo goed mogelijk aan te sluiten bij de verwachtingen van de gemeente, vragen wij hierop dan ook een verduidelijking. b) Resulteert het niet kunnen invullen van een wens bijvoorbeeld tot minpunten in de beoordeling? En zo ja, hoeveel? Hetzelfde geldt voor het wel in kunnen vullen van een wens. c) Wat als inschrijver geen invulling kan geven tot een wens maar concreet en duidelijk beargumenteerd waarom inschrijver de wens	a) De wensen maken onderdeel uit van (sub)gunningscriterium Kwaliteit van de dienstverlening. Op pagina 30 van de Aanbestedingsleidraad staat een opsomming van hoe dit criterium beoordeeld wordt (bullets 1 t/m 9). b) Nee, het beoordelingsteam kent één beoordelingscijfer toe voor de totale uitwerking van dit (sub)gunningscriterium. c) Nee, dit leidt niet tot minpunten (zie antwoord hierboven). Zoals omschreven bij bullet E. worden inschrijvers gevraagd om per wens aan te geven wat de (on)mogelijkheden zijn. Meedenken en rekening houden met de doelstellingen, werkwijze en belangen van de gemeente kan ook onderdeel zijn van de beoordeling. d) Zie ons antwoord in deze vraag bij bullet a.

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
		ook niet adviseert door te voeren? Resulteert dit dan ook in minpunten? En zo ja, hoeveel? d) Kunt u inschrijvers een toelichting geven op de beoordeling van de wensen? Zo niet, waarom niet?	
52	Prijzenblad - level playing field	Hoe gaat de opdrachtgever waarborgen dat er geen sprake is van oneerlijk concurrentievoordeel voor de huidige leverancier, op het onderdeel prijs? De huidige leverancier hoeft bijvoorbeeld geen datamigratie uit te voeren. Ook de installatiekosten zijn aanzienlijk lager dan voor andere aanbieders. Dat geldt ook voor opleidingen (voorzover er natuurlijk geen sprake is van nieuwe functionaliteit). Al met al, is het prijs voordeel substantieel. Hoe zorgt de opdrachtgever ervoor dat hij appels met appels gaat vergelijken als het op het aspect prijs aankomt?	Alle inschrijvers dienen de gunningscriteria te beschouwen als een geheel nieuwe situatie waarin zij niet de leverancier zijn van onze huidige dienstverlening voor de gemeente. Dit is ter verduidelijking toegevoegd in de Aanbestedingsleidraad versie 1.1 paragraaf 5.2 Beste prijs-kwaliteitverhouding (onderaan pagina 23, 5^e bullet).
53	1.3.6 Eis E9	Indien alle parafeerders een agendapunt goedgekeurd hebben wijzigt deze dus automatisch van concept agendapunt naar een goedgekeurd agendapunt of dient de agendabeheerder nog een eindoordeel te vellen?	Nee, dat dient automatisch te gebeuren, waarbij het bijvoorbeeld door gebruik van kleuren duidelijk is wat de status is.
54	1.3.4 Eis E10	Dit is een agendapunt dat vanuit een dossier ingediend wordt, zo niet wat is het wel?	Ja, dat klopt.
55	1.3.2 Eis E8	Kunt u toelichten in welke zin dit afwijkt van het toevoegen van een document aan een vergadering of evenement?	Dat het document niet per definitie via een koppeling elders uit het systeem aan de vergadering of evenement toegevoegd hoeft te worden, maar dit ook rechtstreeks via een upload kan.
56	Eis E3 Paragraaf 1.2	Kunt u toelichten hoe deze sjablonen gebruikt dienen te worden? Gaat het hier alleen om het sjabloon downloaden maar ook het invoeren van deze gegevens in het systeem?	Alleen een sjabloon downloaden is voldoende.

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
57	Paragraaf 1.1 Eis E12	Kunt u een aantal specifieke voorbeelden geven van maatwerk dat u mogelijk zou willen gebruiken?	Headers van tabellen, namen in drop-down menu's en titels etc.
58	Paragraaf 1.1 Eis E6	Kunt u beschrijven hoe het bestuurlijke besluitvormingsproces zou moeten functioneren en ook op welke wijze dit visueel getoond zou moeten worden?	Zie hiervoor de paragrafen 1.3.4, 1.3.5 en 1.3.6 en paragraaf 1.3.1. E13.
59	Eis E4 Paragraaf 1.1	Kunt u beschrijven welke acties u voor zich ziet om bijvoorbeeld documenten te transporteren tussen de delen van de voorziening?	Er is een duidelijk moment van overdracht tussen collegeorganisatie en griffie.
60	Leidraad planning	Het is in onze ervaring gebruikelijk dat er meer ruimte wordt geboden aan inschrijvende partijen om zorgvuldigheid en kwaliteit te waarborgen. Wat de aanbestedende dienst ten goede komt. Is er, gezien de omvang van deze aanbesteding, een mogelijkheid om de planning van het aanbestedingsproces te herzien?	Niet akkoord. Zie ook ons antwoord op vraag 1 en 18.
61	Wens W11	Is er al een e-depot in gebruik? Kan hier info over bezorgd worden?	Zie ons antwoord op vraag 30.
62	1.3.17 E1	Is er al een systeem voor stemmingen beschikbaar?	Er is in de hardware en de software van de raadzaal een stelsysteem in gebruik.
63	Eis E9	Hoe zal de integratie moeten verlopen? Via welke standaard, StUF Zaken of een specifiek koppelveld?	StUF Zaken.
64	1.2 E6	Is er een omschrijving beschikbaar van het export formaat.	Nee, dat heeft de gemeente (in deze fase van de aanbesteding) niet beschikbaar.
65	Wens W8	De bijlagen dienen dus aanpasbaar zijn in de applicatie?	Uw aanname is correct voor wens W8.
66	Wens W7	De agendabeheerder ziet dus alle opmerkingen van de gebruikers en kan deze dus ook doorzetten naar anderen?	Uw aanname is correct.
67	1.13.15 Eis E14	Worden deze metagegevens ook verplicht vastgelegd voor ieder object?	Bij de inrichting zal bekeken moeten worden op welk niveau('s) de metadata vastgelegd moet worden. Met

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
			name het archief wat voor blijvend te bewaren in aanmerking komt.
68	1.3.15 Eis E5	Kunt u uitleggen hoe deze andere documenten als bijlage worden gekoppeld?	Onderscheid tussen hoofddocument en sub-documenten binnen een item.
69	1.3.15 Eis E1	Moet deze metadata verplicht opgegeven worden?	Metadata is noodzakelijk voor o.a. de duurzame toegankelijkheid van documenten te waarborgen. Elk document bevat metadata, anders is terugzoeken onmogelijk.
70	1.3.12 Eis E1	Deze acties worden dan bij de desbetreffende persoon neergezet en wanneer afgehandeld ook bijgewerkt?	Dat is correct.
71	1.3.10 Eis E17	Op welke manier kan een annotatie in een document blijven bestaan wanneer dit document verwijderd is?	De gemeente beschikt niet over de technische kennis om antwoord te kunnen geven op uw vraag. Het betreft een functionaliteit die wij op dit moment gebruiken en in de toekomst willen blijven gebruiken.
72	1.3.10 Eis E12	Deze acties/besluit bestaan dus al en worden achteraf aan een agendapunt gekoppeld en komen niet uit het agendapunt voort?	Nee, ze komen voort uit een agendapunt.
73	1.3.10 Eis E8	Dit overzicht wordt dus niet alleen als los bestand gegeneerd maar wordt ook aan de agenda toegevoegd voor de gebruiker?	Ja, dat klopt.
74	1.3.10 Eis E6	Waaruit bestaan deze bijlagen?	Dat kunnen allerlei verschillende documenten met verschillende bestandstypes.
75	1.3.10 Eis E1	Hoe kan gemarkeerde tekst op een document blijven bestaan wanneer dit document verwijderd wordt?	De gemeente beschikt niet over de technische kennis om antwoord te kunnen geven op uw vraag. Het betreft een functionaliteit die wij op dit moment gebruiken en in de toekomst willen blijven gebruiken.
76	1.3.9 Eis E8	In welk opzicht verschilt een besluit bij een activiteit van een besluit bij een agenda?	Deze eis gaat over stemmen en hoe de stemverhouding wordt weergegeven. We willen u vragen om uw vraag in de 2 ^e nota van inlichtingen te verduidelijken.
77	1.3.9 Eis E6	In welk opzicht verschilt het toevoegen van een document en een dossier van elkaar?	Een dossier bevat meerdere documenten.

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
78	1.3.9 Eis E1	Vanuit veiligheidsoverwegingen is het te adviseren om niet alle type bestanden aan een activiteit toe te voegen. Deelt u deze mening?	Ja. Hier wordt bedoeld alle gangbare type bestanden.
79	1.3.8 Eis E1	Dienen deze verschillende attenderingen door elkaar heen gebruikt te kunnen worden, bepaald door de gebruiker? Of wordt één van de genoemde attenderings intervallen voor alle gebruikers hetzelfde?	Elk overzicht van wijzigingen waarop wordt geattendeerd door middel van een email kan door de gebruiker zelf worden ingesteld, dus ook de frequentie. Logisch is om hiervoor ten minste de frequenties 'dagelijks' en 'wekelijks' en 'maandelijks' te gebruiken
80	1.3.7 Eis E23	Bedoelt u dat er een Word bestand van de gehele vergadering/agenda aangemaakt kan worden? Dient dit alleen door de beheerder mogelijk te zijn?	Een Word bestand klopt. Een gebruiker moet dit ook kunnen.
81	1.3.7 Eis E17	Er dient dus ook doorgerekend te worden met de tijden van de agendapunten en wanneer deze onderling versleept worden moet ook de tijd gewijzigd worden, is dit correct?	Ja, dat is correct.
82	1.3.7 Eis E13	De naam van de vergadering wordt in ons systeem bepaald door het orgaan waar deze vergadering voor aangemaakt wordt. Volstaat dit of moet iedere vergadering qua naam aanpasbaar zijn?	Voor losse overleggen moet de naam zelf ingegeven worden door de agendabeheerder. Voor vaste overleggen wordt deze eenmalig bepaald bij het aanmaken van het vergadertype.
83	1.3.7 Eis E9	Wordt de lijst van deelnemers bepaald door welke personen toegang hebben tot de vergadering?	Nee, er is een verschil tussen gebruikers die de agenda kunnen inzien en de daadwerkelijke deelnemers aan de vergadering. Het aantal gebruikers dat de agenda kan inzien kan veel hoger liggen dan het aantal deelnemers.
84	1.3.7 Eis E5	Door wie moeten de titels van stukken aan te passen zijn?	De titels van stukken worden aangepast door de agendabeheerders.
85	1.3.7 Eis E5	Wat bedoelt u met optioneel zichtbaar maken?	Hier wordt bedoeld: het is mogelijk dat sommige agenda-items op besloten gezet kunnen worden, waardoor er de optie is dat ze alleen zichtbaar zijn voor gerechtigde personen.
86	1.3.7 Eis E4	U maakt alleen gebruik openbaar en niet openbaar, geen geheim?	Er is in het RIS geen onderscheid nodig tussen geheim en niet-openbaar. In juridische zin is dit onderscheid er

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
			vanzelfsprekend wel en gebruiken we dat ook. Dat blijkt uit de documenten zelf.
87	1.3.7 Eis E3	Kunt u enkele voorbeelden geven van de verwachte input en output?	Hier wordt bedoeld: uw RIS dient flexibel genoeg te zijn dat onze processtappen leidend zijn en niet andersom. Als gewenst is dat wij processen aanpassen, incidentdeel of structureel dan beperkt het RIS ons daar niet in.
88	1.3.7 Eis E2	Kunt u een voorbeeld geven van de te gebruiken vergader categorieën?	Raadsvergadering, Commissie A, Commissie B etc., Informatiebijeenkomst, Werkgeverscommissie enz.
89	1.3.6 Eis E12	Waar doelt u op met de status? Is dit de route in één keer goed keuren of doelt u op iets anders?	Daarmee wordt bedoeld: dat de beheerder de paraferingsroute moet kunnen intrekken om in zijn geheel opnieuw te kunnen beginnen of de paraferingsroute in stand te houden maar parafeerders kan toevoegen of verwijderen.
90	1.3.6 Eis E7	Kunt u aangeven hoe u deze werkvoorraad voor parafeerders exact voor zich ziet?	Hiermee bedoelen we dat, nadat de paraferingsroute in gang is gezet, de parafeerder in zowel de app als in de webapplicatie de mogelijkheid heeft om van de dossiers die beoordeeld dienen te worden alle bijlages in te kunnen zien. Zodra er een dossier ter beoordeling beschikbaar is, dan wordt de parafeerder via mail op de hoogte gebracht en bij voorkeur ook via een melding in de app van de voorziening.
91	1.3.6 Eis E5	Per vergadering kan de agendabeheerder dus bepalen welke mogelijke parafeerder(s) er zijn?	Ja, dat klopt.
92	1.3.6 Eis E3	Moeten alle gebruikers die toegang hebben tot de agenda deze voortgang van de parafeerder in kunnen zien of is dit voor agendabeheerders?	Nee, alleen de gebruikers die rechten hebben toegekend, om alle dossiers in te zien, kunnen de voortgang van de paraferingsroute inzien. Dit kan voorbeeld een screeningscommissie zijn. Op het voorblad per agendapunt dat gegenereerd wordt bij de publicatie van de vergadering moet een overzicht opgenomen worden met wie geparafeerd heeft en eventuele opmerkingen daarbij gemaakt heeft.

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
93	1.3.6 Eis E2	Indien een agendabeheer het agendapunt aanpast is dat dan ook voor alle daarna volgende punten op de route aangepast? Zo niet hoe ziet u dit dan voor zich?	Uw vraag is niet duidelijk: welke punten en welke route bedoelt u hiermee? We willen u vragen om uw vraag te verduidelijken in de nota van inlichtingen 2.
94	1.3.5 Eis E5	In welke zin is een PDF bewerkbaar?	In die zin dat er annotaties op gemaakt moeten kunnen worden, zoals arcering of opmerkingen (dus geen beveiligde pdf).
95	1.3.5 Eis E2	Deze actuele informatie is voor iedereen die het dossier bekijkt zichtbaar en gelijk?	Ja, dat klopt.
96	1.3.5 Eis E1	Per vergadering kan dus gekozen worden welke informatie in het voorblad opgenomen wordt, dit wordt éénmalig ingesteld?	Zie ook ons antwoord op vraag 49. Hier wordt bedoelt per vergadersoort.
97	1.3.4 Eis E11	Wie voegt deze bijlagen toe en legt deze volgnummers vast?	De agendabeheerder.
98	1.3.4 Eis E9	Hoe ziet u het plaatsen van een dossier op de agenda voor zich? Is dit niet in de vorm van een agendapunt en in de vorm van documenten vanuit het dossier?	Ja, als agendapunt.
99	1.3.4 Eis E8	Hoe dient een indiener dit verzoek in gezien ze het agendapunt niet kunnen selecteren?	Omdat de deadline verstreken is kan een indiener wel een latere agenda selecteren en het dossier daarop plaatsen. Buiten de voorziening om kan dan aan de agenda beheerder het verzoek worden gedaan om het alsnog naar een agenda te verplaatsen waarvoor de deadline is verstreken. Zie ook ons antwoord op de volgende vraag (#100).
100	1.3.4 Eis E6	Kunt u toelichten hoe u de vastgelegde deadline zou willen zien functioneren?	Als voorbeeld: voor onze collegevergadering dienen dossiers uiterlijk op dinsdag 12uur in het systeem te staan voor behandeling in de vergadering op dinsdag van de week erop. Het systeem blokkeert nieuwe input vanaf dinsdag 12uur voor die specifieke agenda een week later. Agendabeheerders kunnen wel nog nieuwe input in het systeem zetten, bijvoorbeeld als een indiener goed kan motiveren waarom een dossier niet op tijd in het systeem gezet kon worden.

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
101	1.3.4 Eis E4	Indien het dossier gewijzigd wordt qua vertrouwelijkheid wat dient er dan te gebeuren met de gerelateerde agenda's en bijlagen?	Die dienen dan ook gewijzigd te worden.
102	1.3.4 Eis E3	Zijn deze indieners altijd voor iedereen zichtbaar? Zo nee kunt u toelichten hoe dit zou moeten werken?	Nee, alleen de gebruikers die rechten hebben toegekend, om alle dossiers in te zien, kunnen dit inzien, evenals de agendabeheerder.
103	1.3.3 Eis E2	Het gaat hier om een gebruiker die geen agendabeheerder is?	Nee.
104	1.3.3 Eis E1	Zijn er een aantal vaste afdoeningen of acties waardoor het mogelijk is daar op te filteren of hoe ziet u dit voor zich?	Dat klopt. Er zijn een aantal vaste afdoeningen.
105	1.3.2 Eis E3	Waarin wijkt een aankondiging af van een agenda of evenement?	Een aankondiging kan op de kalender worden geplaatst als event dat in de toekomst gaat plaatsvinden, zonder dat daar al een agenda of uitgebreide beschrijving voor bekend is.
106	1.3.1 Eis E20	Dient hier ook nog een toelichting bij geplaatst te worden of andere functionaliteit?	Het moet mogelijk kunnen zijn om hier een opmerking bij te kunnen plaatsen.
107	1.3.1 Eis E19	U geeft aan dat het hele systeem adaptive dient te zijn. Vanwaar een noodzaak voor een app op de telefoon?	Uw vraag is deels onduidelijk. In onze aanbestedingsdocumenten wordt de term 'adaptive' niet gebruikt. Wat wij willen is zowel een webapplicatie (voor agendabeheerders / gebruikers) als een app. Een app is tegenwoordig niet meer weg te denken.
108	1.3.1 E18	Kunt u het begrip voorblad toe lichten?	Zie paragraaf 1.3.5. Hoe het document genoemd dat wordt gegenereerd, is voor ons van ondergeschikt belang. In dat document is een beknopt overzicht te lezen van de hoofdzaken van het dossier.
109	1.3.1. Eis E17	Dit wordt door de agendabeheerder gedaan?	Nee.
110	1.3.1 Eis E16	Moeten agenda's en bijlagen ook definitief verwijderd kunnen worden voordat 15-30 dagen verstreken zijn?	Nee.

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
111	1.3.1 Eis E16	Wie kan deze bestanden terugplaatsen, is dat de agendabeheerder die het verwijderd heeft?	Correct.
112	1.3.1 Eis E14	Waar dient deze export aan te voldoen?	Dat het leesbaar en overzichtelijk is, dat alle gegevens correct geëxporteerd worden en dat het een bewerkbaar document is.
113	1.3.1 Eis E13	Hoe worden de gegevens waartoe een gebruiker is geautoriseerd bepaald? En om welke gegevens kan dit gaan?	Dat wordt in de toekenning van het mogen inzien van een bepaalde vergadering bepaald. Dit gaat om alle gegevens die betrekking hebben tot een bepaalde vergadering.
114	1.3.1 Eis E12	Op welke wijze worden deze documenten aangeboden? Gaat dit om office documenten die naar PDF geconverteerd moeten worden door het systeem?	Uw aanname is correct.
115	1.3.1 Eis E9	Kunt u beschrijven hoe u het terugkerende element exact voor zich ziet? Is dat bijvoorbeeld iedere 2 weken tot in de oneindigheid tenzij een einddatum ingegeven?	De agendabeheerder moet een reeks van agenda's kunnen toevoegen en daarbij aan moeten geven: de startdatum, de vaste vergadertijden, de frequentie en einddatum na zoveel keer of met specifieke einddatum invoeren.
116	1.3.1 Eis E8	Zijn er verschillende agendabeheerders actief die niet alle agenda's mogen beheren? Zo ja kunt u dit met een voorbeeld toelichten.	Ja, de secretariaten van de verschillende ambtelijk domeinen hebben andere agenda's te beheren dan het bestuurssecretariaat of de griffiemedewerkers. Dit zijn allemaal agendabeheerders.
117	Eis E6 1.3.1	Mag een deelnemer die vertrouwelijke informatie in mag zien alle informatie inzien of is er nog een extra niveau zoals 'geheim'?	Ja, die mag alle informatie inzien.
118	1.3.1 Eis E6	Is er een verschil tussen een beheerder en een deelnemer die de agenda dient te beheren?	Wat we hiermee bedoelen is dat een agendabeheerder ook deelnemer aan een vergadering kan zijn. Als de agenda beheerder deelneemt aan de vergadering, dan heeft die meer rechten (bv. actiepunten toevoegen of notuleren via de voorziening) dan de andere deelnemers.

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
119	1.3.1 Eis E5	Dient ieder dossier dat bij het vast overleg geagendeerd word die route te volgen?	Uw vraag is onduidelijk. Kunt u in de 2 ^e nota van inlichtingen toelichten welke route u bedoelt?
120	1.3.1 Eis E5	Kunt u de paraferingsroute in het template toelichten?	Zie hiervoor Bijlage 1 Programma van Eisen en Wensen, paragraaf 1.3.6.
121	1.3.1 Eis E3	Kunt u toelichten hoe met de vast de leggen actiepunten / besluiten om gegaan dient te worden in het proces?	De actiepunten of besluiten moeten op verschillende plekken in het systeem terugkomen. Bv. door een export te kunnen maken, door actiepunten aan iemand toe te kunnen wijzen, door getoond te worden op het dashboard of termijnagenda.
122	Eis E9 1.2	Welke handelingen gebeuren in het zaaksysteem, welke handelingen beuren in het BBV systeem?	De precieze werking van de koppeling is nog niet helemaal bekend, hier is meer onderzoek voor nodig. Zie ook ons antwoord op de volgende vraag (#123).
123	1.2 Eis E9	Kunt u toelichten hoe u de toekomstige werking met zaaksysteem.nl voor zich ziet?	In deze fase kunnen we nog geen concreet antwoord geven op uw vraag. Voor nu denken wij dat het voorstel voor college van BW en het raadsvoorstel in het zaaksysteem worden aangemaakt binnen een zaak. Het voorstel wordt door de BBV voorziening opgehaald middels de koppeling en het vergaderproces van college BW ingeleid. Na ondertekening van het besluit volgt hetzelfde proces in BBV Raad. De ondertekende besluiten komen via de koppeling terug in de zaak. Het totaalpakket (besluitenlijst, notulen etc.) van college BW wordt tevens aangeboden aan het zaksysteem. De videotulen van de Raad blijven in de BBV voorziening tot mogelijke overbrenging naar het e-Depot.
124	Eis E7 Paragraaf 1.1	Dient er een verschil te zitten tussen verschillende betrokkenen en de informatie die zij kunnen zien? Zo ja, kunt u het verschil toelichten.	Ja, er moet vergadercategorie mogelijk zijn rollen toe te kennen.
125	Eis E6 Paragraaf 1.1	Kunt u beschrijven hoe de genoemde agendavoorraad zou moeten functioneren?	Voorstellen die uit het college naar de raad komen, kunnen nog niet altijd direct op een agenda geplaatst worden. Deze willen we niet achterhouden voor de

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
			raad en dienen op een agendavoorraad zichtbaar te zijn.
126	Bijlage 3 Integriteits-en geheimhoudingsverklaring	Over de integriteits- en geheimhoudingsverklaring. Voor het handtekeningveld sluit het formulier af met '(...) ondertekend te Purmerend op". Verwacht opdrachtgever dat ook na de schouw externe medewerker(s) op locatie deze verklaring ondertekenen?	Ja.
127	Leidraad 1.1.2	Bij 1.1.2 stelt opdrachtgever het volgende: 'Om de gebruikers daarin [aanvullende wensen] te voorzien wenst opdrachtgever ruimte te creëren bij de opdrachtnemer, zodat de standaard functionaliteiten doorontwikkeld kunnen worden. Daarbij is opdrachtgever zich ervan bewust dat hij kiest voor een standaard functionaliteit.' Dit lijkt elkaar tegen te spreken. Kan opdrachtgever de verwachtingen op dit vlak nader toelichten (aantal uren/wensen, voorbeelden)? Zo nee, waarom niet?	Zie antwoord op vraag 15.
128	Leidraad 1.1.1.	Onder 1.1.1 wordt vermeld dat de gehele besluit- en overlegketen (BBV, RIS, en uitzenden) bij één opdrachtgever ondergebracht dient te worden. U geeft tegelijkertijd te weten dat de opdracht in omvang toegankelijk blijft voor het MKB. Op basis waarvan stelt u dit?	Dit is gebleken tijdens de marktverkenning (deskresearch en ervaring uitwisselen met andere gemeenten). De opdracht (zoals bij ons uitgevraagd) kan door MKB-bedrijven uitgevoerd worden.
129	Leidraad	Om optimaal in te spelen op uw behoefte bij de eisen en wensen, zijn wij benieuwd waar de verbeterpunten liggen ten opzichte van de huidige oplossing. Kunt u dit verduidelijken? Zo niet, waarom niet?	De gemeente heeft de aanleiding en de doel van deze aanbesteding toegelicht in hoofdstuk 1 van de Aanbestedingsleidraad. Op basis van uw kennis en expertise in de markt vragen wij inschrijvers de verbeterpunten/uw meerwaarde (ten opzichte van de huidige oplossing) aan ons kenbaar te maken in de uitwerking van de gunningscriteria.

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
130	Leidraad	Met betrekking tot migratie: kunt u nadere details geven over het volume en de structuur van het archief, documentsoorten, en metadata. Zo nee, waarom niet?	Zie ons antwoord op vraag 42
131	Leidraad 3.4	Om tot een goede prijsbepaling te komen: kan opdrachtgever nader toelichten hoeveel commissie-/Statenvergaderingen, en vergaderuren worden belegd? Bijvoorbeeld in aantallen per jaar.	Zie ons antwoord op vraag 16.
132	PvE 1.3 verwijderen agenda's	Vanuit compliance oogpunt is het daadwerkelijk weggooien in onze ogen een uitzondering. Daarom de volgende vragen. 1 Kan de opdrachtgever aangeven in welke gevallen hij agenda's wil kunnen weggooien? 2 - In onze oplossing loopt dit normaal gesproken via de Helpdesk, is de opdrachtgever daar mee akkoord? 3 - Kan een oplossing zijn dat agenda's met (met bijlages) onzichtbaar worden gemaakt voor deelnemers? 4 Gezien het bovenstaande, kan de opdrachtgever ermee instemmen dat deze eis in goed overleg tijdens de implementatie uitgewerkt wordt?	1. Op het moment dat een vergadering wel gepland was, maar niet doorgaat. 2. Niet akkoord. 3. Ja. 4. De eis blijft gestand. Dit mag u uitwerken mits voldaan wordt aan de te eis.
133	PvE 1.3 E12 paraferingsroute aanpassen	1 - In onze oplossing is de paraferingsroute aan te passen tot het moment dat de route gestart wordt. Daarna kan de lopende route worden afgebroken en een nieuwe route worden gestart. Dit vanwege compliance vereisten. 2 - Daarnaast hebben keurders de mogelijkheid om een keuropdracht over te dragen aan een collega. Zodat de persoon met het juiste mandaat parafeert. Voldoen we hiermee voldoende aan de eis? Zo nee, kunt u uitleggen waarom niet?	Het antwoord op uw vraag is ja. Naar aanleiding van uw vraag hebben we de eis aangepast in Bijlage 1 Programma van Eisen en Wensen versie 1.1. <i>'De agendabeheerder kan altijd...' is vervangen door 'Het moet altijd mogelijk zijn...'</i>

Nr.	Betreft	Vraag	Antwoord
134	PvE 1.3 E8 overzicht met bijlagen	Wij bieden een geïntegreerde PDF waarin all bijlagen beschikbaar zijn (afhankelijke van de autorisaties). Volstaat dit?	Ja.
135	PvE wens 1 - meerdere accounts	Kan de opdrachtgever een usecase beschrijven waarin een agendabeheerder met meerdere accounts tegelijk actief is?	Zie ons antwoord op vraag 46.
136	PvE en Wensen - Wens 2 uploaden filmpjes	Vanuit dataveiligheid voeren wij een strikt beleid mbt het toelaten van type bestanden. Wij achten wij het zeer onwenselijk om videobestanden (die wij niet zelf gegenereerd hebben, zoals vergaderingen) op de servers voor onze klanten te plaatsen. Video's kunnen tegenwoordig ook malware bevatten (wij zullen een voorbeeld van een dergelijk voorval delen). Onze vraag: Is het plaatsen van een link naar een filmpje (bijvoorbeeld naar een dropbox-omgeving) voldoende?	In deze fase van de aanbesteding kan de gemeente nog geen antwoord geven op uw vraag. De invulling van deze wens moet nog nader onderzocht en uitgewerkt worden.
137	PvE en Wensen - Wens 5	Zou de opdrachtgever een nadere uitwerking van deze wens beschikbaar willen stellen. Daarin graag ook antwoord op de vraag in welk type 'bewerkbaar formaat' zou dit moeten fungeren?	Zie ons antwoord op de vraag nummers 136 en 51. De invulling van de wensen is bij aanvang van de opdracht (nog) niet aan de orde. Tijdens de contract-periode zal de gemeente, indien daar concreet behoefte voor is (aan de zijde van de gemeente), met de gegunde partij de (on)mogelijkheden per wens onderzoeken en nader afstemmen.